**Opossumi ry:n edunvalvonnan prosessit**

Pohdituttaako jokin edunvalvontaan liittyvä kysymys? Opossumi ry:n edunvalvonnan prosessienkaavioiden tavoitteena on tehdä näkyväksi, kuinka erilaisissa edunvalvontaan liittyvissä tilanteissa Opossumissa toimitaan tai kehen voi olla yhteydessä riippuen siitä, mitä asia koskee. Prosessit ovat suuntaa antavia. Jokainen yhteydenotto edunvalvontaan käsitellään yksilöllisesti sekä tilannekohtaisesti, jolloin pieniä eroja prosesseissa kuvailtuihin toimintatapoihin voi olla.

Edunvalvonnan prosessikaaviot päivitetään vuosittain hallituksen vaihtuessa.

**Yhteydenotto edunvalvontaan**

Sähköposti

edunvalvonta.opossumi@gmail.com

Opossumi ry:n nettisivut

Edunvalvonta

Yhteydenottolomake  
(myös anonyymisti)

Yhteydenotot Opossumi ry:n edunvalvontaan käsitellään **10 vuorokauden** kuluessa

Yhteydenotto ja yhteydenottoa koskeva asia tulee aina **vain** edunvalvontavastaavan tietoon.

Mikäli asiaa käsitellään hallituksen kesken, informoi edunvalvontavastaava asianosaisia ja kysyy tarvittaessa luvan asian käsittelyyn.

Mikäli asiaa viedään eteenpäin, kysyy tai informoi edunvalvontavastaava asiasta yhteydenottajaa.

Anonyymit yhteydenotot käsitellään samalla tavoin kuin nimelliset, asioita viedään tarvittaessa eteenpäin yleisellä tasolla.

**Jos yhteydenotto koskee edunvalvontavastaavaa tai muuta hallituksen jäsentä**

Yhteydenotto ISYY:n häirintäyhdyshenkilöön Pekka Koivaaraan

044 576 8465  
soko@isyy.fi

Yhteydenotto ohjauksen henkilökuntaan

Edunvalvontavastaava on lähtökohtaisesti jäävi käsittelemään yhteydenotot liittyen muihin hallituksen jäseniin ja muut hallituksen jäsenet ovat jäävejä käsittelemään yhteydenottoja liittyen edunvalvontavastaavaan.

MUISTA! Voit kuitenkin aina kysyä edunvalvontavastaavalta tai muilta hallituksen jäseniltä neuvoa kehen olla yhteydessä.

**Koulutukseen ja opetukseen liittyvät edunvalvonnalliset yhteydenotot**

**Opetukseen ja/tai ohjaukseen (esimerkiksi kandidaatin tutkielman tai pro gradu -tutkielman ohjaukseen) liittyvät kysymykset**

Mikäli asia ei selviä:

yhteydenotto oppiainevastaavaan

Anne-Mari Soutoon

Ensisijaisesti yhteydenotto vastuuopettajaan/-ohjaajaan henkilökohtaisesti

Tarvittaessa yhteydenotto edunvalvontavastaavaan

Voi olla tukena yhteydenotossa tai olla opiskelijan puolesta yhteydessä opettajaan tai oppiainevastaavaan

Asian selvittely yhdessä sekä muut tarvittavat jatkotoimenpiteet

Mikäli edunvalvontavastaava on opiskelijan puolesta yhteydessä vastuuopettajaan/-ohjaajaan tai oppiainevastaavaan, on yhteydenotto lähinnä ”tiedoksi henkilökunnalle” -tyyppinen yhteydenotto ja asia voidaan käsitellä yleisellä tasolla. Tällöin kenenkään henkilökohtaisia asioita ei voida käsitellä.

**Opiskelija tyytymätön saamaansa arvosanaan**

Opiskelija voi tehdä oikaisuvaatimuksen opintojakson opettajalle kirjallisesti

Mikäli asia ei selviä: yhteydenotto oppiainevastaavaan Anne-Mari Soutoon (sivuaineissa sivuaineen oppiainevastaavaan)

Opiskelija voi pyytää kirjallista palautetta ja perusteluja saamastaan arvosanasta

Yhteydenotto opintojakson vastuuopettajaan sähköpostitse

Lisätietoja kaksivaiheisesta oikaisuvaatimuksesta löydät Kamusta osoitteesta:   
https://kamu.uef.fi/tietopankki/opiskelijan-oikeudet-ja-velvollisuudet/yliopiston-sisainen-oikaisumenettely/

Opiskelija voi olla yhteydessä myös Opossumi ry:n edunvalvontavastaavaan, mutta kirjallista palautetta/perusteluja arvosanalle tulee pyytää tai oikaisuvaatimus tulee tehdä aina henkilökohtaisesti.

Edunvalvontavastaava voi olla opiskelijan tukena yhteydenotoissa.

**Harjoittelut**

Edunvalvontavastaava voi olla tukena yhteydenotossa harjoittelun vastuuopettajiin

Ensisijainen yhteydenotto harjoittelun vastuuopettajiin kaikissa harjoitteluun liittyvissä kysymyksissä

SOOL on koonnut suosituksia harjoitteluihin liittyen. Voit tutustua SOOLin suosituksiin tarkemmin ohessa olevan linkin kautta: <https://www.sool.fi/vaikuttaminen/harjoittelusuositukset/>

**Muut koulutukseen ja opetukseen liittyvät edunvalvonnalliset asiat**

Mikäli edunvalvonnalliset kysymykset liittyvät oppiainevastaavaan, voi opiskelija olla yhteydessä osaston johtaja Kristiina Lappalaiseen tai Opossumi ry:n edunvalvontavastaavaan, joka vie yhteydenottoa eteenpäin yhdessä opiskelija kanssa.

Opiskelija voi antaa suoraan palautetta koulutuksesta ja opetuksesta ohjauksen henkilökunnalle Ohjauksen opintoyhteisössä olevan palautelomakkeen kautta osoitteessa: https://link.webropolsurveys.com/Participation/Public/9cf78cb2-4f06-458a-8b6f-27c38adb2f7e?displayId=Fin2160345

Palaute lomakkeen kautta menee koulutusasiantuntija Salla Martinsénille. Koulutusasiantuntija välittää palautteen ohjauksen henkilökunnalle ja palaute käsitellään luottamuksellisesti. Palautetta voi antaa anonyymista, mutta yhteystietojen jättäminen on suositeltavaa, jotta asian etenemisestä voidaan informoida asianosaisia.

MUISTA! Voit olla aina yhteydessä Opossumi Ry:n edunvalvontavastaavaan ja kysyä apua, neuvoa ja tukea.

**Muut edunvalvonnalliset asiat**

**Häirintä tai epäasiallinen käyttäytyminen Opossumi Ry:n järjestämissä tapahtumissa**

Mikäli yhdenvertaisuusvastaavana toimii joku muu kuin edunvalvontavastaava vie yhdenvertaisuusvastaava asian tiedoksi myös edunvalvontavastaavalle tarpeen mukaan

Tapahtumassa paikan päällä yhteydenotto nimettyyn yhdenvertaisuusvastaavaan

Mikäli asiaa ei voida käsitellä paikan päällä, voi myöhemmin olla yhteydessä edunvalvontaan ja käydä tilannetta läpi, jolloin sovitaan tarkemmin asian käsittelyn jatkosta

Asian käsittely paikan päällä tapahtuman yhdenvertaisuusvastaavan kanssa

Tapahtumissa tapahtuvasta häirinnästä tai epäasiallisesti käyttäytymisestä tulee olla yhteydessä häirintäyhdyshenkilöön tai edunvalvontavastaavaan mahdollisimman pian, jotta asiaa päästää selvittämään tuoreeltaan mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen.

Edunvalvontavastaava voi olla opiskelijan luvalla ja/tai yleisellä tasolla asian tiimoilta yhteydessä SOOLiin tai ISYY:n edunvalvojaan Pekka Koivaaraan saadakseen vinkkejä, tukea ja apua tilanteen selvittelyyn.

**Häirintä tai epäasiallinen käyttäytyminen opintojaksoilla tai yliopistolla**

Asian selvittely yhdessä edunvalvontavastaavan kanssa

Yhteydenotto Opossumi ry:n edunvalvontaan tai ISYY:n häirintäyhdyshenkilöön Pekka Koivaaraan (yhteystiedot yllä)

Tilanteen mukaan asian jatkokäsittely ja/tai jatkoyhteydenotto esim. ISYY tai SOOL

SOOL yhteyshenkilö:   
Opossumin Sun Soolilainen Camilla Matikainen [camilla.matikainen@sool.fi](mailto:camilla.matikainen@sool.fi)

**Tuutoritoimintaan liittyvät edunvalvonnalliset asiat**

Jos yhteydenotto koskee tuutoritoimintaa, ensisijainen yhteydenotto ohjauksen koulutuksen koulutusasiantuntijaan Salla Martinséniin.